

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
средняя общеобразовательная школа № 10 имени Героя России Сергея Анатольевича
Хихина г.о.Чапаевск Самарской области
структурное подразделение «детский сад «Березка»

ПРИНЯТО:
на педагогическом совете
СП «детский сад «Березка»
ГБОУ СОШ № 10 г.о.Чапаевск
Протокол № 6 от 07.07.2021г.



ВЕРЖДАЮ:
Директор ГБОУ СОШ № 10
г.о.Чапаевск
Н.В.Пылева

СОГЛАСОВАНО:
Руководитель СП «детский сад «Березка»
ГБОУ СОШ № 10 г.о.Чапаевск
А.А.Тучина

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе по разработке рабочей программы воспитания и
календарного плана воспитательной работы СП «детский сад
«Березка» ГБОУ СОШ № 10 г.о.Чапаевск

г.о. Чапаевск, 2021

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение регламентирует деятельность рабочей группы по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы как структурного компонента основной общеобразовательной программы – образовательной программы дошкольного образования СП «детский сад «Березка» ГБОУ СОШ № 10 г.о. Чапаевск.

1.2 Положение разработано в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации».

1.3 Деятельность рабочей группы по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы СП «детский сад «Березка» ГБОУ СОШ № 10 г.о. Чапаевск осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

1.4 В состав рабочей группы входят педагогические работники и представитель родительского комитета в соответствии с приказом директора.

1.5 Настоящее положение вступает в действие с момента его утверждения и действует в течение периода подготовки и разработки рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

2. Задачи рабочей группы

2.1 Анализ содержания ООП - ОП ДО с целью выделить в ней воспитательные задачи.

2.2 Мониторинг качества воспитательной работы с детьми в СП посредством анализа воспитательно-образовательной деятельности педагогов и анкетирования родителей воспитанников.

2.3 Разработка рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы как структурного компонента ООП - ОП ДО СП, не противоречащего федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования.

2.4 Разработка методических рекомендаций по реализации рабочей программы воспитания и интеграции воспитательных задач в рабочие программы педагогических работников.

3. Функции рабочей группы

3.1 Изучение и анализ нормативных правовых актов, педагогической и методической литературы, которые регламентируют вопросы воспитания на уровне дошкольного образования.

3.2 Определение структуры, целей и задач, содержания рабочей программы воспитания СП.

3.3 Выбор содержания и направлений педагогической деятельности в СП в соответствии с приоритетными направлениями государственной политики в сфере образования.

3.4 Выработка управленческих решений по реализации рабочей программы воспитания СП.

4. Права и ответственность рабочей группы

4.1 Рабочая группа имеет право:

→ осуществлять работу по плану, утвержденному руководителем рабочей группы, вносить в него необходимые дополнения и изменения;

→ запрашивать у работников ДОУ необходимую для анализа воспитательно-образовательного процесса информацию;

→ при необходимости приглашать на заседание рабочей группы представителей общественных организаций, родительского комитета.

4.2 Рабочая группа несет ответственность:

→ за выполнение плана по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы;

→ разработку в полном объеме рабочей программы воспитания;

→ соблюдение соответствия форм, методов и средств организации воспитательно-образовательного процесса, предусмотренных рабочей программой воспитания, возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;

→ соблюдение соответствия разрабатываемой рабочей программы воспитания требованиям федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования и иным нормативным правовым актам в области дошкольного образования.

5. Организация деятельности рабочей группы

5.1 Руководитель и члены рабочей группы утверждаются директором ГБОУ на период разработки рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы;

5.2 Рабочая группа проводит оперативные совещания по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц.

5.3 Деятельность рабочей группы осуществляется по плану, принятому на первом заседании рабочей группы и утвержденному руководителем рабочей группы;

5.4 Готовые проекты рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы СП рассматриваются на заседании педагогического совета СП;

5.5 С одобренными на заседании педагогического совета СП проектами рабочей программы воспитания и календарного плана воспитания ознакомит родителей.

5.6 Родительский комитет вправе направить замечания и предложения по проектам рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в течение 10 календарных дней с момента направления проектов Родительскому комитету.

5.7. Рабочая группа рассматривает полученные от Родительского комитета замечания и предложения (при наличии) и корректирует при необходимости проекты рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

5.8. Окончательная версия проектов рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы рассматриваются на заседании педагогического совета СП.

5.9. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы.

6. Делопроизводство

6.1 Заседания рабочей группы оформляются протоколом;

6.2. Протоколы составляет выбранный на заседании член рабочей группы и подписывают все члены рабочей группы, присутствовавшие на заседании.